

BAJAJ AUTO CREDIT LIMITED

Application for change in Demographic details

డెమోగ్రాఫిక్ వివరాలు మార్చడానికి దరఖాస్తు

Customer Name : _____ Loan No. /Cust ID : _____
 కస్టమర్ పేరు : _____ రుణం నెంబరు. / ఖాతాదారుని ఐడి:

Details / వివరాలు	Existing / ఇప్పటికే ఉన్నది	New / కొత్త	Documents Required / డాక్యుమెంట్లు అవసరమైనవి (Self-Attested & Certified copies) / (స్వీయ అటెస్టెడ్ & సర్టిఫైడ్ కాపీలు)
Name / పేరు			POI / పివోఐ
Mobile Number/ మొబైల్ నెంబరు			POI + POA/ పివోఐ + పివోఎ
Email ID / ఇమెయిల్ ఐడి			POI / పివోఐ
PAN / పాన్			POI + PAN card / పివోఐ + పాన్ కార్డు
Date of Birth / పుట్టిన తేదీ			POI/PAN / పివోఐ/పాన్ (with correct DOB) / (సరైన పుట్టిన తేదీతో)
Address/ చిరునామా			POI + POA / పివోఐ + పివోఎ

List of POI / POA submitted / దాఖలు చేసిన పివోఐ/పివోఎ యొక్క జాబితా

Proof of Identity (POI) / గుర్తింపు రుజువు (పివోఐ)	Proof of Address (POA)/ చిరునామా రుజువు (పివోఎ)
<ul style="list-style-type: none"> Aadhar Card/ ఆధార్ కార్డ్ Driving License/ డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ Voter Identity Card/ ఓటర్ గుర్తింపు కార్డు Passport / పాస్ పోర్ట్ NREGA Job Card / ఎన్ఆర్ఈజిఎ జాబ్ కార్డు 	<p>Officially Valid Documents (OVD) / అధికారికంగా చెల్లుబాటు అయ్యే డాక్యుమెంట్లు (OVDలు)</p> <ul style="list-style-type: none"> Aadhar Card / ఆధార్ కార్డ్ Driving License / డ్రైవింగ్ లైసెన్స్ Voter Identity Card / ఓటర్ గుర్తింపు కార్డు Passport / పాస్ పోర్ట్ Letter issued by National population register containing details of Name, Address of the customer / ఖాతాదారుడి యొక్క పేరు, చిరునామా విలువ ఉండే నేషనల్ పాపులేషన్ రిజిస్టర్ ద్వారా జారీ చేయబడ్డ లేఖ <p>Deemed to be Officially Valid Documents (DOVD) / అధికారికంగా చెల్లుబాటు అయ్యే డాక్యుమెంట్లుగా భావించేవి (DOVDలు)</p> <ul style="list-style-type: none"> Utility Bill* (electricity, telephone, post-paid mobile phone, piped gas, water bill) / యుటిలిటీ బిల్లు* (విద్యుత్ బిల్లు, లాండ్లైన్ బిల్లు, పోస్ట్ పేయిడ్ మొబైల్ ఫోన్ బిల్లు, పైప్డ్ గ్యాస్ బిల్లు, నీటి బిల్లు) Property/ Municipal tax receipt* / ఆస్తి/ మున్సిపల్ ట్యాక్స్ రసీదు* Pension or Family Pension Payment Orders (PPOs) - (issued to retired employees by Government departments or Public Sector Undertakings, if they contain the address) / పెన్షన్ లేదా ఫ్యామిలీ పెన్షన్ చెల్లింపు ఆర్డర్లు (PPOలు) */ (ప్రభుత్వ డిపార్ట్మెంట్లు లేదా పబ్లిక్ సెక్టర్ అండర్ టేకింగ్ల ద్వారా రిటైర్ అయిన ఉద్యోగులకు జారీ చేయబడేది) Letter of allotment of accommodation* (from employer issued by State Gov or Central Gov Dep, statutory or regulatory bodies, public sector undertakings, scheduled commercial banks, financial institutions and listed companies and leave and license agreements with such employers allotting official accommodation)/ నివాస కేటాయింపు లేఖ* (రాష్ట్ర ప్రభుత్వం లేదా కేంద్ర ప్రభుత్వ డిపార్ట్మెంట్లు, స్టాట్యూటరీ లేదా రెగ్యులేటరీ సంస్థలు, పబ్లిక్ సెక్టర్ అండర్ టేకింగ్లు, పెడ్యూల్డ్ కమర్షియల్ బ్యాంక్లు, ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్లు మరియు జాబితా కంపెనీలు మరియు అధికారిక నివాసం కేటాయింపు కొరకు అటువంటి యజమానులతో లేఖ మరియు లైసెన్స్ అగ్రిమెంట్)
<p>*Customer to submit Officially Valid Document with current address within a period of three months of submitting these documents/ *ఈ డాక్యుమెంట్లను సబ్మిట్ చేసేటప్పుడు మూడు నెలల కాలవ్యవధిలోపు ప్రస్తుత చిరునామాతో అధికారికంగా చెల్లుబాటు అయ్యే డాక్యుమెంట్లను ఖాతాదారుడు సబ్మిట్ చేయాల్సి ఉంటుంది</p>	

I (Customer) state that the information/details provided by me above is/are true and correct. I hereby request BACL to update the above said information provided by me in all my Loans held with BACL. / పైన నేను అందించిన సమాచారం/వివరాలు నిజమైనవి మరియు సరైనవని నేను (కస్టమర్) పేర్కొంటున్నాను. అందించిన పైన పేర్కొన్న సమాచారాన్ని అప్డేట్ చేయవలసిందిగా నేను BACLని అభ్యర్థిస్తున్నాను BACLతో ఉన్న నా అన్ని రుణాలలో నా ద్వారా

Customer Signature: _____

Date: _____